INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN TIMIŞ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timişoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
mail.isj.timis@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Departamentul: Curriculum şi inspecţie specială
Compartimentul: Învăţământ primar

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

„Înscrierea în învățământul primar, anul școlar 2021-2022 – situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar."

Cod: P 10.17

Ediția : I
Revizuirea: 2

Întocmită de:
Prof. Daciana Aura Ardelean – inspector școlar
Prof. Dorina Maria Lobonț – inspector școlar
Prof. Lavinia Nicoleta Supuran – inspector școlar

Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct
C.J. Ramona Cobliș – consilier juridic

Avizată de:
Prof. dr. Cosmin Nicolae Hogea – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conţine un nr. de 13 pagini şi un nr. de 2 pagini de anexe întocmite.

Data aprobării în C.A. : 19.03.2021

Departamentul: Curriculum și inspecție școlară
Compartimentul: Învățământ primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind „Înscrierea în învățământul primar, anul școlar 2021-2022 – situații excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.”
Cod: P 10.17

Ediția: I
Revizuirea: 2/1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10 - 12
11.	Responsabilități	13
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	14 - 15

6. SCOPUL procedurii operaționale specifice

Prezenta procedură prezintă modalitatea de analiză și de soluționare a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar conform art. 53(2) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022* aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021, art.53 (2).

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de analiză și de soluționare a situațiilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar conform art. 53(2) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022* aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021, art.53 (2).

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor situațiilor excepționale ale copiilor care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar conform art. 53(2) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021, art.53 (2)..

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea:
- Membrilor *Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;*

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
- Directorii unităților de învățământ preuniversitar;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar..

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
- Membrii *Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;*
- Unitățile de învățământ din județul Timiș.

d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate:
- Membrii comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar.

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;*
- Ordin Administrație Publică 600/20.04.2018 – *Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.*

b. Legislație secundară

- **Ordinul ME Nr. 3473/10.03.2021** privind aprobarea Calendarului și Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022;
- **Ordinul MS Nr. 430/2004** privind aprobarea **Baremului medical** cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare* (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Timiș nr. 2714* din 31.03.2020;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobată cu OMEC nr. 5447 din 31.08. 2020;
- Ordinul comun Ministrului Educației și Cercetării – Ministrului Sănătății nr. 3235/ 93/ 04.02.2021 *pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică*;

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura operațională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	**Ediție a unei proceduri**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	**Revizia în cadrul ediției**	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.O.**	Procedura operațională
2.	**E.**	Elaborare
3.	**V.**	Verificare
4.	**A.**	Aprobare
5.	**Ap.**	Aplicare
6.	**Ah.**	Arhivare

10. DESCRIEREA procedurii operaţionale specifice

10.1. Generalităţi

În conformitate cu art. 53 alin (2*) din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021/2022 aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021: „La cererea scrisă a părintelui adresată Comisiei judeţene de înscriere, Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş soluţionează, în interesul superior al copilului, situaţiile excepţionale care necesită amânarea înscrierii în învăţământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învăţământul primar”.*

S-a elaborat prezenta procedură în vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către membrii *Comisiei judeţene de înscriere*.

10.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unităţile de învăţământ din judeţ;
- site-ul ISJ Timiş;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieşiri al ISJ Timiş

10.3.2. Resurse umane

-membrii Comisiei judeţene de înscriere în învăţământul primar2021/2022

-membrii comisiilor de înscriere în învăţământul primar 2021/2022 din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat

10.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

10.3.4. Resurse informaţionale

- baze de date privind legislaţia aplicabilă
- colecţia Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiş http://isj.tm.edu.ro
- informaţiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relaţii, rapoarte şi alte documente;
- site-urile unităţilor de învăţământ din judeţul Timiş

10.4 Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operaţiunilor	Termen
0.	1.	2.	3
1.	**Elaborarea procedurii operaţionale specifice scrise, formalizate şi aprobate de inspectorul şcolar general**	1. În cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Timiş procedura operaţională: **„Înscrierea în învăţământul primar, anul scolar 2021-2022 – situaţii excepţionale care necesită amânarea înscrierii în învăţământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învăţământul primar”** este **întocmită** de prof. Ardelean Daciana Aura, prof. Lobonţ Dorina Maria şi prof. Supuran Nicoleta Lavinia – inspectori şcolari şi avizată de preşedintele *Comisiei judeţene de înscriere în învăţământul primar*, inspector general adjunct, prof. Halasz Francisc. 2. Procedura, aprobată de inspectorul general, prof. Popescu Marin, se **difuzează** pe site-ul ISJ Timiş;	17.03-19.03.2021
2.	**Situaţia de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare din învăţământul primar în anul şcolar 2021/2022**	Toţi părinţii/turorii legal instituiţi/ reprezentanţii legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani pâna la data de 31 august 2021 inclusiv, au obligaţia de a înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legale. Se au în vedere copiii care la data 01.09.2021 au vârsta de 6 ani împliniţi şi pentru care se solicită menţinerea în grădiniţă peste vârsta legală de şcolarizare, adică amânarea şcolarizării în anul 2021/2022. În perioada 29.03. 2021 – 19.04.2021 părinţii/turorii legal instituiţi/ reprezentanţii legali ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani pâna la data de 31 august 2021, vor transmite o cerere de amânare la Registratura ISJ Timiş - isj.timis@isjtm.ro pentru *Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar.* Cererea va fi însoţită de adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie care atestă prezenţa unor afecţiuni acute severe sau	29.03-19.04 2021

		cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii şcolarizării la vârsta de 6 ani conform ***Baremului medical*** din Ordinul 430/2004 al Ministerului Sănătăţii publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004	
		Cererile de amânare a înscrierii în clasa pregătitoare vor fi analizate şi soluţionate de *Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar* astfel: a) Dacă se constată că afecţiunea acută severă sau cronică din adeverinţa medicală constituie cauză de amânare conform ***Baremului medical*** din *Ordinul 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecţiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii şcolarizării la vârsta de 6 ani, Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar* va aproba cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul şcolar 2021-2022 . b)Dacă se constată că afecţiunea din adeverinţa medicală **nu** constituie cauză de amânare conform ***Baremului medical*** din Ordinul 430/2004, *Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar* va respinge cererea prin care se solicită amânarea înscrierii în clasa pregătitoare în anul şcolar 2021-2022 . Unităţile de învăţământ preşcolar vor reînscrie copiii aflaţi în situaţii excepţionale doar pe baza aprobării transmise părintelui de *Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar.* Părinţii/tutorii legal instituiţi/reprezentanţii legali ai copiilor pentru care se respinge amânarea, vor fi orientaţi pentru înscrierea copilului în clasa pregătitoare în anul şcolar 2021-2022.	05.04-19.04.2021
	Înscrierea copiilor care nu au fost înmatriculaţi sau nu au participat la nicio etapă de înscriere prevăzută în Calendarul înscrierii în învăţământul primar	Transmiterea dosarelor de înscriere la Registratura ISJ Timiş - isj.timis@isjtm.ro pentru *Comisia Judeţeană de înscriere în învăţământul primar.*	13.09 - 15.09.2021
		Repartizarea copiilor la şcolile care mai au locuri disponibile ţinând seama de domiciliul şi interesul educaţional al copiilor.	16.09-20.09. 2021

11. RESPONSABILITĂŢI şi RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	**Prof. Ardelean Daciana Aura-** inspector de specialitate pentru învăţământul primar **Prof. Lobonţ Dorina Maria-** inspector de specialitate pentru învăţământul primar **Prof. Supuran Lavinia Nicoleta** inspector de specialitate pentru educaţie timpurie	**E**					
2.	**Prof. Halasz Francisc**– inspector şcolar general adjunct – **Preşedintele comisiei de înscriere judeţene**		**V**				
3.	**Prof. dr. Hogea Cosmin Nicolae** – inspector şcolar general adjunct – **Preşedintele comisiei de monitorizare a SCIM**			**Av**			
4.	**Prof. Popescu Marin** – inspector şcolar general				**A**		
5.	Inspectori şcolari generali adjuncţi Inspecţie şcolară – inspectori şcolari conform statului de funcţii aprobat Management instituţional Angajaţi ai I.Ş.J Timiş, conform statului de funcţii aprobat Unităţi de învăţământ (dacă este cazul)					**Ap**	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						**Ah**

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

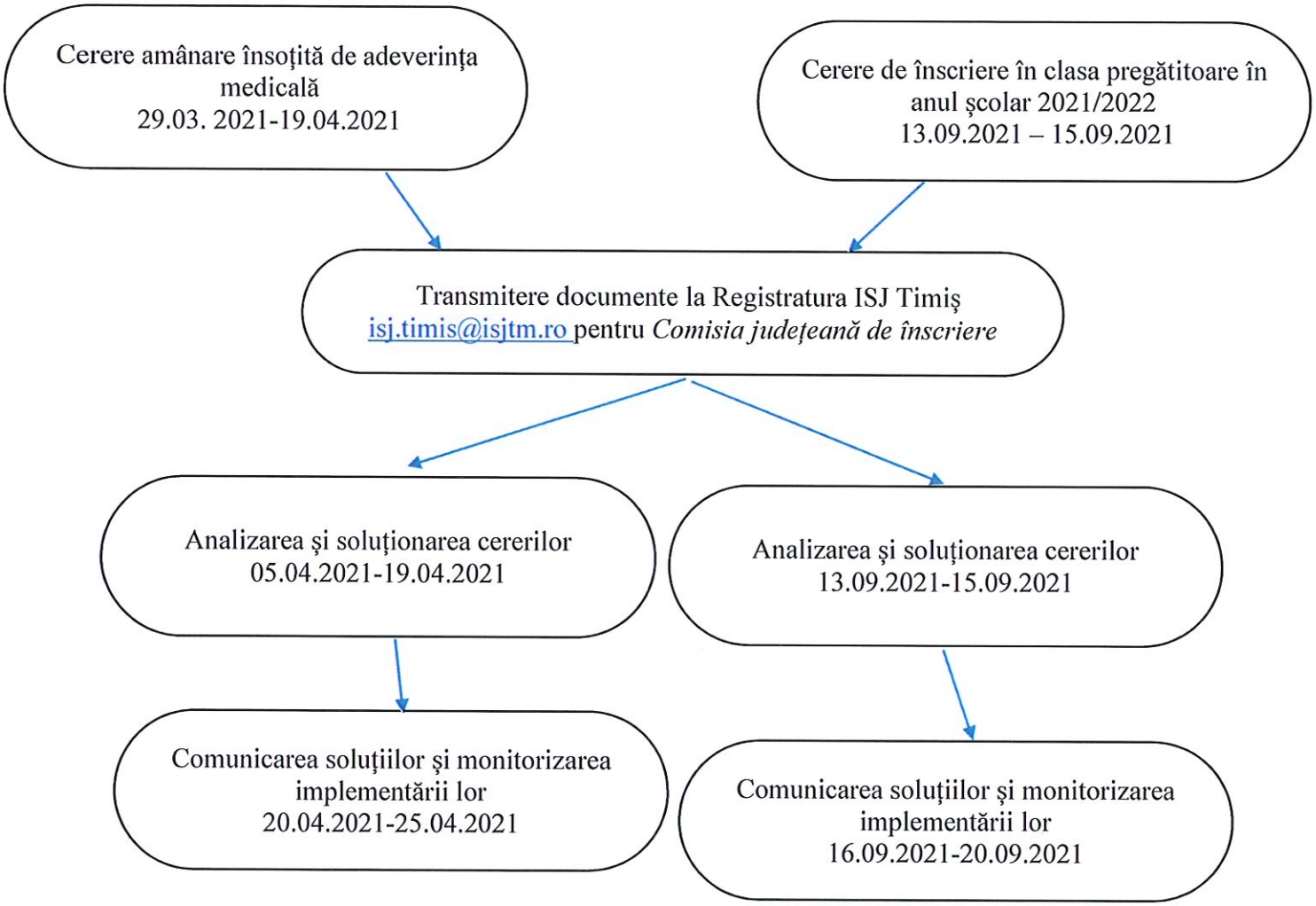
Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem - plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ş. Ardelean Daciana Aura I.Ş. Lobonţ Dorina Maria	IŞG	1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
2.	Formular cerere de amânare	I.Ş. Ardelean Daciana Aura I.Ş. Lobonţ Dorina Maria		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
3.	Formular cerere de înscriere			1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
4.	**Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare**	Parlamentul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
5.	**Decizii** ale Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022, la	ISJ		1	La secretariatul	Cu procedura

	nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ				Comisiei județene	
6.	**OME nr. 3473/10.03.2021**	ME		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
7.	**OMECTS nr. 5530/2011** privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare	MECTS		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
8.	**OG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
9.	**Ordinul 430/2004** al Ministerului Sănătății publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004	Ministerului Sănătății		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura

ANEXE

Anexa nr. 1 la Procedura Operaţională P 10.17 privind „ Înscrierea în învăţământul primar 2021/2022- Situaţii excepţionale care necesită amânarea înscrierii în învătământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învătământul primar".

DIAGRAMA DE PROCES



Anexa nr. 2 la Procedura Operațională P 10.17 privind înscrierea în învățământul primar 2021/2022- Situații excepționale care necesită amânarea înscrierii în învătământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învătământul primar"

CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Subsemnata/ul,_____

cu domiciliul/reşedinţa în localitatea _____

str._____,nr.____, bl.___,sc._tel_____, mama/tata/tutorele/reprezentatul legal al minorului/minorei _____

născut/ă la data de _____, vă rog să aprobaţi amânarea înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul şcolar 2021/2022, în conformitate cu prevederile art. 53 (2) din OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea *Calendarului* şi a *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul şcolar 2021/2022.*

Anexez prezentei, adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie care atestă afecţiunea acută severă sau cronică ce poate constitui cauză de amânare a începerii şcolarizării la vârsta de 6 ani, conform *Baremului medical* prevăzut în *Ordinul 430/2004 al Ministerului Sănătății publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004* .

Data: Semnătura: